

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

ZAMAWIAJĄCY :
Samorządowa Agencja Promocji i Kultury SAPIK w Szczecinku

Przedmiot zamówienia:
Dostawa ekranu kinowego w Kinie Wolność SAPIK Szczecinek

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez negocjacji – art. 275 pkt. 1 ustawy

Integralna część niniejszej SWZ stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia (części 1-5)
Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

Znak sprawy: 2/2021/ZP

Szczecinek, dn. 03.09.2021r.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Samorządowa Agencja Promocji i Kultury
ul. Wyszyńskiego 65, 78-400 Szczecinek
tel. 94 712 83 02
NIP: 673-12-79-161, REGON: 330003282
Adres poczty elektronicznej: sapik@sapik.pl
Adres strony internetowej: www.sapik.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://sapik-pzp.ezamowienia.com/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://sapik-pzp.ezamowienia.com/>
oraz <http://sapik.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

III. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Dostawa ekranu kinowego w Kinie Wolność, SAPIK Szczecinek

1. Zakres zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego sprzętu:

	Ilość	Nazwa sprzętu	Opis / Specyfikacja techniczna
1.	1	Ekran	Kinowy ekran projekcyjny barwy srebrnej o wymiarach 10m x 5m, z współczynnikiem odbicia światła gain o wartości równej bądź wyższej 2.0, mający możliwość współpracy z systemem 3D
2.		Dodatkowe opcje	Demontaż starego ekranu i przeniesienie go w ustalone miejsce, dostawa i montaż nowego ekranu, szkolenie z obsługi, dokumentacja powykonawcza, wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i serwisowych, zgodnych z wymaganiami i zaleceniami producenta przez okres gwarancji

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wdrożenie, którego zakres obejmuje:

- a) demontaż starego ekranu oraz dostawę fabrycznie nowego ekranu i jego montaż (montaż nowego i przeniesienie starego ekranu w ustalone miejsce),
- b) szkolenie z obsługi sprzętu,
- c) sprawdzenie poprawności działania w Kinie Wolność,
- d) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
- e) wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i serwisowych, zgodnych z wymaganiami i zaleceniami producenta przez okres gwarancji,

3. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych tj. :

foldery, opisy techniczne, katalogi, ulotki oferowanego przedmiotu zamówienia.

Foldery, opisy techniczne, katalogi, ulotki oferowanego przedmiotu zamówienia, muszą potwierdzać zgodność parametrów z wymaganiami i cechami określonymi w załączniku nr 3 SWZ - zamawiający wymaga folderów, opisów technicznych, katalogów, ulotek w języku polskim.

4. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

38653400-1 - Ekrany projekcyjne

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, jak i wariantowych. Przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość. Wskazane jest, aby dostawę wykonywał jeden Wykonawca ze względu na ściśle ze sobą powiązane poszczególne elementy, stanowiące łącznie jeden, niemożliwy do rozdzielenia zestaw cyfrowy. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Wykonawca jest zobowiązany do przejęcia odpowiedzialności podczas realizacji przedmiotu Umowy za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących personelu Wykonawcy oraz osób trzecich, przebywających w rejonie prowadzonych prac oraz za szkody wynikające ze zniszczeń oraz innych zdarzeń w odniesieniu do prac, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem prac. Wykonawca zobowiązany jest w okresie wykonywania Umowy posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące szkody powstałe w związku z wykonywaniem prac objętych Przedmiotem Umowy na kwotę nie niższej wartości niż wartość umowy. Ubezpieczeniem objęta będzie odpowiedzialność za szkody na osobie i w mieniu, wyrządzone wskutek czynu niedozwolonego oraz wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania. Kopię polisy OC Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do trzech miesięcy od podpisania umowy, najpóźniej do 31.12.2021r.

VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Wymogi dotyczące aplikacji:

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami:

a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: (1) Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP <https://sapik-pzp.ezamowienia.com/>,

- b) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne,
- c) Instrukcja Użytkownika - korzystania z Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP znajduje się na Portalu, w zakładce „Pomoc”,
- d) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://sapi-k-pzp.ezamowienia.com/> oraz uznaje go za wiążący.
- e) Ogólne zasady korzystania z Platformy:
- (1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://sapi-k-pzp.ezamowienia.com/#/authentication/login>
 - (2) Wykonawca aby przystąpić do postępowania musi założyć konto na Platformie <https://sapi-k-pzp.ezamowienia.com/#/authentication/register> gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, otrzymuje link aktywacyjny a następnie ustanawia hasło;
 - (3) Proces rejestracji Wykonawcy jest w pełni automatyczny, po zarejestrowaniu należy podać dane firmy, którą osoba zakładająca konto reprezentuje.
- f) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i powiadomień mailowych.
- g) Zamawiający, zgodnie z art. 67 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) określa następujące wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy wykorzystaniu Platformy Zakupowej, tj.:
- (4) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - (5) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 10 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - (6) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa najlepiej najnowszej dostępnej wersji obsługująca TLS 1.2 z wyjątkiem Internet Explorer;
 - (7) włączona obsługa JavaScript;
 - (8) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.;
 - (9) podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
- h) Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) podaje następujące informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:
- (10) dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .doc, .pdf, .zip, .docx, .xls, .xlsx, .rar, .7zip, .jpg, .jpeg, .png, .txt, .tiff, .xades, .sig,
 - (11) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: - plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8.

Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;

Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu platformy Microsoft Azure, który jest synchronizowany ze znacznikiem czasu UTC.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej:

przetargi@sapik.pl (proszę o przesyłanie zapytań w formacie edytowalnym)

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w punkcie XI niniejszego SWZ Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VIII. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

1.w zakresie technicznym:

Sebastian Wojciechowski, tel. 602 577 659, przetargi@sapik.pl

2.w zakresie proceduralnym :

Paweł Kwiecień, tel. 605 925 272 , przetargi@sapik.pl

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni liczone od dnia upływu biegu terminu składania ofert.**

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx

Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://sapik-pzp.ezamowienia.com/#/help>

Wykaz dokumentów składających się na ofertę

1. Formularz ofertowy – **według wzoru załącznik nr 2 SWZ;**
2. Formularz Opis przedmiotu zamówienia – **według wzoru załącznik nr 3 SWZ;**
3. Aktualne na dzień składania oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – **wzór oświadczenia zawarto w załączniku nr 4 SWZ;**
4. Foldery, opisy techniczne, katalogi, ulotki oferowanego przedmiotu zamówienia.
Foldery, opisy techniczne, katalogi, ulotki oferowanego przedmiotu zamówienia, muszą potwierdzać zgodność parametrów z wymaganiami i cechami określonymi w załączniku nr 3 SWZ - zamawiający wymaga folderów, opisów technicznych, katalogów, ulotek w języku polskim.
5. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej SWZ stanowią wyłącznie propozycję co do treści wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierały wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach niniejszej SWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

XI. Termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 13 września 2021 roku do godziny 14.00.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 września 2021 o godzinie 14.15.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia [art. 222 ust. 4 ustawy].
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii [art. 222 ust. 2 ustawy].
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania [art. 222 ust. 3 ustawy].

XIII. Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywaniu pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.1 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.2 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.3 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.4 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że

wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.5 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z załącznikiem nr 2 SWZ (Formularz ofertowy). Wszelkie obliczenia należy wykonywać na liczbach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Wykonawca podaje stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).

XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Do wyboru ofert przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1.	Cena	60%
2.	Wydłużenie gwarancji do 36 miesięcy	20%
3.	Cena przeglądów serwisowych podczas gwarancji	20%

Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji:

a) Kryterium nr 1 – Cena – 60% (60 pkt) – Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium najniższa cena

C_{min} – cena najniższa spośród badanych ofert

C_o – cena z badanej oferty

b) Kryterium nr 4 – Wydłużenia gwarancji – 20% (20 pkt) – punktacja wg zasady:

- możliwość wydłużenia gwarancji do 36 miesięcy – 20 pkt

- gwarancja 24 miesiące – 0 pkt

c) Kryterium nr 5 – Cena przeglądów serwisowych podczas gwarancji – 20% (20 pkt) – punktacja wg zasady:

- bezpłatne wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i serwisowych zgodnych z wymaganiami i zaleceniami producenta. – 20 pkt

- wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i serwisowych zgodnych z wymaganiami i zaleceniami producenta z podaną ceną, która nie ulegnie zmianie przez cały okres – 0 pkt

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria.

6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.

4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na: a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samorządowa Agencja Promocji i Kultury ul. Wyszyńskiego 65, 78-400 Szczecinek**

2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Dyrektorem Sapik p. Kamilem Klimkiem, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres jak wyżej, pocztą elektroniczną na adres e-mail: **k.klimek@sapik.pl**

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Projektowane postanowienia UMOWY

W dniu-2021r w pomiędzy **Samorządową Agencją Promocji i Kultury ul. Wyszyńskiego 65, 78-400 Szczecinek, NIP: 673-12-79-161, REGON: 330003282** reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści Zamawiającym

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest demontaż starego ekranu kinowego oraz zakup fabrycznie nowego ekranu w KINIE WOLNOŚĆ SAPIK SZCZECINEK, jego dostawę i montaż (montaż nowego i przeniesienie starego ekranu w ustalone miejsce) oraz przeszkolenie personelu z zakresu obsługi i eksploatacji.
2. Szczegółowo przedmiot umowy określony jest w ofercie wykonawcy oraz załączniku Opis przedmiotu zamówienia stanowiące załącznik do SWZ, które to SWZ jest integralną częścią umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów.
4. Oferowany przedmiot dostawy musi być kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć w sposób zgodny ze wskazaniami i wytycznymi wytwórcy wyrobu.

§ 2

1. Strony uzgadniają wartość umowy brutto (z podatkiem VAT) w wysokości zł (słownie złotych:)
2. Wartość umowy netto (bez podatku VAT) wynosi zł.
3. W cenie określonej w ust.1 zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, m.in.: zakupu, transportu, demontażu, instalacji, uruchomienia, szkolenia personelu, a także należnych opłat wynikających z polskiego prawa podatkowego i Kodeksu Celnego.
4. W cenie określonej w ust.1 Wykonawca zapewnia bezpłatny lub zgodny z podaną ceną, która nie ulegnie zmianie serwis gwarancyjny i eksploatacyjny w okresie gwarancji jakości, w tym przeglądy techniczne i konserwacyjne w terminach i zakresie ustalonym przez wytwórcę wyrobu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy do dnia 2021r.
2. Za termin realizacji przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania przez obie strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3. Do obowiązków Wykonawcy należą prace związane z demontażem starego ekranu oraz z dostawą i instalacją przedmiotu umowy w miejscu jego użytkowania, tj. w KINIE WOLNOŚĆ SAPIK SZCZECINEK, jak też szkolenie personelu.
4. Protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie po pozytywnej instalacji, po uprzednim sprawdzeniu spełnienia warunków realizacji przedmiotu zamówienia określonych w SWZ i ofercie Wykonawcy.
5. Zamawiający przejmuje odpowiedzialność prawną za dostarczony przedmiot umowy z chwilą podpisania protokołu odbioru na warunkach określonych w umowie.
6. W ramach dostawy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu instrukcję użytkowania w formie papierowej w języku polskim oraz inne wymagane dokumenty w tym dokument gwarancji.

§ 4

1. W ramach umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania następujących usług:
 - a) poniesie wszelkie koszty związane z demontażem, dostarczeniem, montażem i uruchomieniem przedmiotu zamówienia do Zamawiającego;
 - b) w momencie przekazania sprzętu dostarczy kompletną dokumentację techniczną dostarczonego urządzenia;
 - c) dokona przeszkolenia personelu w zakresie obsługi sprzętu, eksploatacji oraz jego podstawowej konserwacji, która zgodnie z instrukcją użytkowania nie jest zastrzeżona dla innych podmiotów;
 - d) udzieli miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy oraz zapewni w tym okresie pełny serwis gwarancyjny.
 - e) wykonawca w okresie gwarancji zapewnia bezpłatny lub zgodny z podaną ceną, która nie ulegnie zmianie serwis gwarancyjny wraz z bezpłatną wymianą części zamiennych w tym wymagane przez producenta wszelkie przeglądy techniczne i konserwacje (min. jeden w okresie każdych 12 miesięcy gwarancji), celem zapewnienia niezawodnej i bezpiecznej pracy urządzenia stanowiącego przedmiot umowy. Wykonanie prac Wykonawca będzie potwierdzał dokonując zapisów we właściwej dokumentacji eksploatacyjnej wyrobu medycznego zgodnie z wymogami wytwórcy i obowiązującym stanem prawnym, (*Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych w wyniku eksploatacji niezgodnej z instrukcją obsługi, uszkodzeń mechanicznych*)
 - f) w przypadku konieczności naprawy w okresie gwarancyjnym, czas reakcji serwisu od dnia powiadomienia do rozpoczęcia naprawy wyniesie *maksymalnie 48 godz.* (dotyczy dnia roboczego) za reakcję serwisu uważa się także kontakt telefoniczny lub zdalną diagnozę i naprawę przez przedstawiciela serwisu;
 - g) czas skutecznej naprawy wynosi *maksymalnie 4 dni robocze*, licząc od dnia zgłoszenia;
 - h) wykonawca w czasie trwania gwarancji (jeżeli zaistnieje taka okoliczność) odbierze uszkodzony element lub sprzęt i dostarczy go do Zamawiającego po zakończonej naprawie na własny koszt i ryzyko;
 - i) w okresie gwarancyjnym, w przypadku naprawy dłuższej niż 4 dni robocze (licząc od daty zgłoszenia) wykonawca winien zapewnić element zastępczy (lub urządzenie) na czas trwania naprawy celem zapewnienia niezakłóconej pracy;
 - j) wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe po 3 naprawach gwarancyjnych tego samego elementu, podzespołu, uniemożliwiających pracę całego urządzenia;

k) na zakończenie okresu gwarancji Wykonawca przeprowadzi ostatni bezpłatny przegląd techniczny przedmiotu umowy. Przeprowadzenie przeglądu technicznego Wykonawca potwierdzi stosownym protokołem / wpisem do paszportu.

2. Każda interwencja gwarancyjna w postaci naprawy lub wymiany części powoduje wydłużenie gwarancji ponad podstawowy termin gwarancji o czas wyłączenia przedmiotu umowy z eksploatacji, trwający powyżej terminów przewidzianych na usunięcie wady.

§ 5

1. Strony ustalają wysokość kar umownych w przypadku:

- a) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wartości brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki,
- b) zwłoki w usunięciu usterki w okresie trwania gwarancji, w wysokości 0,1% wartości brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od wyznaczonego terminu na usunięcie usterki (*kara nie będzie naliczana w przypadku zapewnienia na czas przedłużającej się naprawy elementu bądź urzędnienia zastępczego*);
- c) nie wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości brutto umowy,
- d) odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości brutto umowy,

2. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1, Zamawiający wystawi dokument obciążeniowy z terminem płatności 21 dni od daty wystawienia tego dokumentu.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiający naliczy odsetki w wysokości ustawowej za spóźnioną zapłatę kary umownej.

4. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie zamawiającego.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych których mogą dochodzić strony wynosi 10% wartości brutto przedmiotu umowy.

§ 6

1. Należność za przedmiot umowy zostanie zapłacona przez Zamawiającego do 30 dni na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru przedmiotu umowy, (termin płatności liczony od daty dostarczenia do zamawiającego faktury wraz z podpisanym przez strony protokołem odbioru). Strony postanawiają, iż Wykonaniem umowy jest podpisanie protokołu odbioru.

2. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w ust.1 Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać przysługującej z tytułu wynagrodzenia wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej podpisania i jest zawarta na czas określony tj. do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem postanowień dotyczących płatności i gwarancji jakości.

§ 8

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie wydłużenia terminu jej wykonania w sytuacji gdy Wykonawca na skutek epidemii Covid 19 udokumentuje okres opóźnienia w dostawie ekranu z powodu epidemii. W sytuacji wykazania okresu opóźnienia strony sporządzą stosowny aneks wydłużający termin realizacji o udokumentowany okres opóźnienia.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawa Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy Sąd Powszechny wg siedziby Zamawiającego.

§ 11

Niniejszą umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**FORMULARZ OFERTOWY
dla KINA WOLNOŚĆ SAPIK SZCZECINEK**

A. Dane Wykonawcy				
Nazwa albo imię i nazwisko				
Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres				
NIP, REGON, KRS				
Adres poczty elektronicznej (e-mail) do korespondencji z Zamawiającym				
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę (imię i nazwisko)				
B. Oferowany przedmiot zamówienia				
W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, składam ofertę wykonania zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. Dostawa ekranu kinowego w KINIE WOLNOŚĆ SAPIK SZCZECINEK , zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia.				
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na niżej wymienionych warunkach:				
Nr	Nazwa	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
1	Ekran			
2	Demontaż starego ekranu i przeniesienie go w ustalone miejsce, dostawa i montaż nowego ekranu, szkolenie z obsługi, dokumentacja powykonawcza, wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i serwisowych, zgodnych z wymaganiami i zaleceniami producenta przez okres gwarancji			
łącznie				
Gwarancja miesięcy, cena 1 przeglądu w okresie gwarancji.....,brutto ilość przeglądów w okresie gwarancji				

C. Oświadczenia

1. zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,
2. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,
3. w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia

1. akceptuję proponowany przez zamawiającego projekt umowy,
2. zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego

E. Obowiązek podatkowy

Oświadczam, że wybór mojej / naszej oferty:

- 1) **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, */**
- 2) **będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, na następujące produkty:*/**

.....
.....

**niepotrzebne skreślić*

*** brak podania informacji zostanie uznany za brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

F. Status wykonawcy:

Informuję, że jestem:

- mikroprzedsiębiorstwem*
- małym przedsiębiorstwem*
- średnim przedsiębiorstwem*
- dużym przedsiębiorstwem*
- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą*

**niepotrzebne skreślić*

G. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Oświadczam, że przy realizacji zamówienia poszczególni członkowie konsorcjum będą wykonywali następującą część przedmiotu zamówienia:

1. Lider konsorcjum (nazwa):

.....
.....

2. Partner konsorcjum (nazwa):.....

.....

wypełnić jeżeli dotyczy

H. Informuję, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

- a) wykonanie części dotyczącej podwykonawcy

.....

wypełnić jeżeli dotyczy

I. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio*

jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

J. Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

K. Spis treści

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/

UWAGA :

Do formularza należy dołączyć foldery, opisy techniczne, katalogi, ulotki oferowanego przedmiotu zamówienia.

**Zakup ekranu kinowego
przeznaczonego dla KINA WOLNOŚĆ SAPIK SZCZECINEK**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

	Nazwa sprzętu	Opis/specyfikacja techniczna	Ilość	Nazwa producenta	Nazwa i kod produktu / model	Suma brutto
1.	Ekran	Kinowy ekran projekcyjny barwy srebrnej o wymiarach 10m x 5m, z współczynnikiem odbicia światła gain o wartości równej bądź wyższej 2.0, mający możliwość współpracy z systemem 3D	1 sztuka			
7.	Dodatkowe opcje	Demontaż starego ekranu i przeniesienie go w ustalone miejsce, dostawa i montaż nowego ekranu, szkolenie z obsługi, dokumentacja powykonawcza, wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i serwisowych, zgodnych z wymaganiami i zaleceniami producenta przez okres gwarancji				
Razem						

Wykonawca zobowiązany jest wykonać wdrożenie, którego zakres obejmuje:

- a) demontaż starego ekranu oraz dostawę fabrycznie nowego ekranu i jego montaż (montaż nowego i przeniesienie starego ekranu w ustalone miejsce)
- b) szkolenie z obsługi sprzętu
- c) sprawdzenie poprawności działania w obecności Kina Wolność
- d) wykonanie dokumentacji powykonawczej
- e) wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i serwisowych, zgodnych z wymaganiami i zaleceniami producenta przez okres gwarancji

Wykonawca:

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa ekranu kinowego w Kinie Wolność SAPIK Szczecinek**, prowadzonego przez amorszą Agencję Promocji i Kultury SAPIK w Szczecinku, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy

podpis.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie artustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy. **

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

podpis.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

** wypełnić w razie potrzeby*

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW :

Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia (części 1-5)

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w składzie :

Przewodniczący - Kamil Klimek

Członek - Paweł Woronik

Członek - Sebastian Wojciechowski

Członek - Paweł Kwiecień

Członek - Laura Dolatowska

Szczecinek, dnia

Zatwierdzam

(kierownik zamawiającego)

.....